

## Regulamin rezerwacji i uczestnictwa w wycieczkach jednodniowych organizowanych przez Mawa-Tour Maciej Walas

Niniejszy regulamin zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków rezerwacji wycieczek jednodniowych realizowanych przez Mawa-Tour. Właścicielem mawatour.pl jest Maciej Walas prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Mawa-Tour Maciej Walas, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca adres: ul. Kościuszki 26, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP 7361177798, REGON 492838549, adres poczty elektronicznej: [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl), numer telefonu: 601529290 (dalej jako „Usługodawca”).

### I. DEFINICJE

1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- **Bilet** - dokument upoważniający Klienta do udziału w wycieczce jednodniowej.
- **Formularz zamówienia/ rezerwacja online** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie zamówienia, w szczególności poprzez wybranie wycieczki oraz określenie warunków Umowy z dostępnych możliwości wskazanych w formularzu
- **Kodeks cywilny** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- **Klient, usługobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca albo zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej albo która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę o udział w wycieczce jednodniowej z Usługodawcą.
- **Jednodniowa wycieczka turystyczna** – usługa, wydarzenie, do którego prawo uczestnictwa Klient nabywa zawierając Umowę z Usługodawcą. Dokładny opis wycieczki jednodniowej wskazany jest każdorazowo na stronie Serwisu Internetowego.
- **Prawo autorskie** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- **Regulamin** – niniejszy regulamin rezerwacji i uczestnictwa w wycieczkach jednodniowych organizowanych przez Mawa-Tour Maciej Walas
- **serwis internetowy, serwis, mawatour.pl** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym mawatour.pl.
- **usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- **usługodawca/ organizator** – Maciej Walas prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą firmy Mawa-Tour Maciej Walas wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca adres do doręczeń: ul. Kościuszki 2, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP

7361177798, REGON 492838549, adres poczty elektronicznej: [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl), numer telefonu: 601529290.

- **ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

- **umowa** – umowa zawarta pomiędzy Klientem i Usługodawcą, zgodnie z którą Klient nabywa prawo do udziału w wycieczce w terminie przez siebie wybranym.

## II. REZERWACJA WYCIECZKI TURYSTYCZNEJ

1. Mawatour.pl jest stroną internetową, który umożliwia poprzez Formularz zamówienia zakup biletu na wycieczki jednodniowe organizowane przez Usługodawcę.
2. Rezerwacja dokonana przez Klienta uprawnia do udziału w jednodniowej wycieczce turystycznej. Rezerwacja może zostać dokonana ustnie, telefonicznie oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej [www.mawatour.pl](http://www.mawatour.pl)
3. Przy dokonaniu rezerwacji poprzez serwis internetowy, Klient otrzymuje od Organizatora potwierdzenie zarezerwowanej wycieczki turystycznej, a w przypadku rezerwacji ustnej/telefonicznej otrzymuje potwierdzenie ustne.
4. Przy zawarciu umowy za pomocą Formularza Zamówienia systemu rezerwacji on-line w serwisie, Klient dokonuje wpłaty całości należności, chyba że strony ustalą inaczej. Dokonanie wpłaty za wycieczkę jest równoznaczne z zawarciem umowy.
5. Po dokonaniu zapłaty za wycieczkę, Klient otrzymuje od Organizatora potwierdzenie zakupu. Zgłoszenie i zawarcie Umowy jest jednoznaczne z akceptacją oferty oraz warunków o świadczenie usług turystycznych, tym samym świadczy również o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji umowy. W przypadku, gdy rezerwacja dotyczy kilku osób, osoba dokonująca rezerwacji drogą elektroniczną lub telefoniczną, czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych uczestników imprezy turystycznej i przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez tych uczestników.
6. Usługodawca udostępnia Klientowi możliwość płatności z tytułu Umowy za pośrednictwem serwisu przelewy24.
7. Klient zobowiązany jest do zapłaty za wybraną wycieczkę do końca dnia, w którym złożył zamówienie. W innym przypadku rezerwacja zostanie anulowana.
8. Usługodawca dostarcza Klientowi Bilet za pomocą (bezpłatnej) przesyłki elektronicznej na podany przez Klient adres mailowy.

## III. ŚWIADCZENIE USŁUG I ZMIANY W REALIZACJI WYCIECZKI TURYSTYCZNEJ

1. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usługi określone są w ofercie dostępnej na stronie internetowej [mawatour.pl](http://mawatour.pl). Organizator zobowiązuje się do starannego wykonania usług turystycznych. Wycieczki rozpoczynają się w terminie wskazanym w ofercie, niezależnie od ewentualnych spóźnień uczestników. Informacje o godzinach wyjazdu oraz przebiegu poszczególnych etapów wydarzenia przekazywane są na bieżąco. Spóźnienie lub nieobecność uczestnika na wycieczce lub jej części (takiej jak postoje, zwiedzanie obiektów,

czas wolny) w określonym czasie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału, bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów. Planowana godzina powrotu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora, takich jak np. siła wyższa.

2. Aby wycieczka mogła się odbyć, wymagana jest liczba minimum 8 osób (łączna liczba uczestników na daną wycieczkę, nie jednej rezerwacji). W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, wycieczka zostanie odwołana, a pełna kwota wpłaty przy rezerwacji online zwrócona na Państwa konto. O ewentualnym odwołaniu poinformujemy w godzinach wieczornych, w przeddzień planowanego wyjazdu. W razie złej pogody istnieje możliwość przełożenia wycieczki na inny termin, w porozumieniu z Usługobiorcą.
3. Organizator może wprowadzać zmiany w zakresie oraz warunkach świadczenia usługi, o ile są one konieczne i nie wpływają istotnie na realizację programu, a ich przyczyną są okoliczności niezależne, takie jak działanie siły wyższej. W przypadku elementów programu zależnych od warunków pogodowych, organizator zastrzega sobie prawo do dokonania istotnych modyfikacji w razie pogorszenia się pogody. Dotyczy to również świadczeń dodatkowo płatnych, ujętych w cenie imprezy, których realizacja może zostać ograniczona z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych.
4. W ramach organizowanych wycieczek organizator nie sprawuje opieki nad osobami niepełnoletnimi ani nad osobami, wobec których istnieją przesłanki do ograniczenia ich zdolności do czynności prawnych. Uczestnictwo takich osób w imprezie turystycznej jest możliwe wyłącznie pod nadzorem pełnoletnich opiekunów.
5. Organizator nie odpowiada za zmiany cen wstępów do zwiedzanych obiektów w trakcie sezonu.

#### IV. WARUNKI I KOSZTY REZYGNACJI

1. Oświadczenie o rezygnacji z wycieczki, Klient jest zobowiązany złożyć na adres mailowy [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl) lub telefonicznie pod numerem: 691 122 250 do godziny 20:00 w dniu poprzedzającym wyjazd. Organizator zobowiązuje się zwrócić całość kosztów, jeśli uczestnik rezygnuje po 20:00 dnia poprzedzającego imprezę traci całość kosztów wycieczki. Za przyczynę rezygnacji Organizator nie uznaje zmian pogodowych. W przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie klienta Uczestnik zostaje obciążony kosztami odpowiadającymi kosztom poniesionym przez Organizatora.

#### V. ODWOŁANIE WYCIEZKI TURYSTYCZNEJ

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (siła wyższa, decyzje władz państwowych) bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. W przypadku odwołania imprezy turystycznej (zgodnie z art. 12 ust 1 pkt 8 ustawy o usługach turystycznych), klient zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub poprzez wysłanie wiadomości sms nie później niż do godziny 22.00 na dzień poprzedzający rozpoczęcie imprezy.
3. Organizator może odwołać imprezę także na skutek niskiej frekwencji lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie wycieczki. W przypadku odwołania imprezy klientowi przysługuje zwrot całości poniesionych kosztów.

## VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek posiadania ważnych dokumentów podróży. Wymagane jest okazanie paszportu lub dowodu osobistego. W przypadku dzieci konieczne jest posiadanie paszportu lub tymczasowego dokumentu tożsamości.
2. Brak ważnego dokumentu tożsamości, takiego jak paszport lub dowód osobisty (w przypadku osób dorosłych), może skutkować odmową udziału w wycieczce przez obsługę w momencie przekraczania granicy z innym państwem.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie podczas trwania imprezy turystycznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału w wycieczce osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku uczestnik traci prawo do zwrotu kosztów imprezy.

## VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA, REKLAMACJE

1. W przypadku awarii środka transportu organizator zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy i w miarę możliwości realizować założony program wycieczki.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl). Zalecane jest podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, roszczenie Usługobiorcy oraz danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Organizator ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia tej reklamacji. Jeżeli w terminie 30 dni od jej złożenia klient nie uzyska odpowiedzi, uważa się, że organizator uznał reklamację za uzasadnioną. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być wydłużony, o czym Klient zostanie pisemnie poinformowany.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w autokarze/ busie czy na trasie wycieczek.

## VIII. WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

1. W czasie trwania wycieczek mogą być wykonywane zdjęcia o charakterze reportażowym, w tym fotografie grupowe, które mogą zostać wykorzystane do celów promocyjnych Organizatora, takich jak publikacja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (np. Facebook) oraz w materiałach reklamowych.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, uczestnik poprzez dobrowolne uczestnictwo w zdjęciu wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku przez Organizatora w wyżej wymienionym zakresie.
3. Osoby, które nie wyrażają zgody na publikację swojego wizerunku, proszone są o poinformowanie o tym fakcie przed wykonaniem zdjęcia oraz o chwilowe oddalenie się z kadru. Brak takiej reakcji będzie traktowany jako domniemana zgoda na wykorzystanie wizerunku.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowy zawierane poprzez mawatour.pl zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.
4. Zmiana Regulaminu – Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; dodania nowych Usług Elektronicznych, zmiany w zakresie usług lub modelu działalności – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji.

## Regulamin sprzedaży internetowej

mawatour.pl

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, sprzedaży biletów na wycieczki jednodniowe przez firmę:  
**Mawa-Tour Maciej Walas**, ul. Tadeusza Kościuszki 26, 34-530 Bukowina, NIP: 7361177798 REGON: 492838549, e-mail: [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl), tel.: 691 122 250.
1. Regulamin skierowany jest do Konsumentów i Przedsiębiorców korzystających z systemu rezerwacji online **bookero.pl**, za pośrednictwem którego dokonywane są rezerwacje usług Mawa Tour.
2. Dokonanie rezerwacji za pomocą systemu bookero.pl jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

### §2 DEFINICJE

1. Sprzedawca – Mawa Tour, dane jak w §1.
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji usług za pośrednictwem systemu bookero.pl.
3. Konsument – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Usługa – wycieczka jednodniowa lub przewóz osób organizowany przez Sprzedawcę.

### §3 REZERWACJA USŁUG

1. Rezerwacja usług odbywa się za pośrednictwem zewnętrznego systemu rezerwacji online **bookero.pl**.
2. Klient wybiera usługę, termin oraz liczbę miejsc, a następnie wypełnia formularz rezerwacji zgodnie z instrukcjami systemu bookero.pl.
3. Warunkiem skutecznej rezerwacji jest dokonanie płatności zgodnie z zasadami określonymi w §4.
4. Po dokonaniu rezerwacji i opłaceniu usługi Klient otrzymuje potwierdzenie na podany adres e-mail.

#### **§4 METODY PŁATNOŚCI**

1. Płatności za usługi dokonywane są za pośrednictwem systemu bookero.pl.
2. Klient ma do dyspozycji standardowe metody płatności dostępne w bookero.pl, w tym m.in. płatności elektroniczne, karty płatnicze oraz szybkie przelewy online.
3. Szczegółowe informacje o dostępnych metodach płatności znajdują się na stronie rezerwacyjnej w systemie bookero.pl.

#### **§5 REKLAMACJE**

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl). Zalecane jest podanie w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, roszczenie Usługobiorcy oraz danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Organizator ustosunkuje się do reklamacji na piśmie, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia tej reklamacji. Jeżeli w terminie 30 dni od jej złożenia klient nie uzyska odpowiedzi, uważa się, że organizator uznał reklamację za uzasadnioną. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być wydłużony, o czym Klient zostanie pisemnie poinformowany.

#### **§6 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie, np. wysyłając wiadomość e-mail na adres: [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl).
3. W przypadku odstąpienia od umowy Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane płatności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

## §7 POLITYKA PRYWATNOŚCI – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Mawa Tour **Maciej Walas**, ul. Tadeusza Kościuszki 26, 34-530 Bukowina, NIP: 7361177798 REGON: 492838549, e-mail: [biuro@mawatour.pl](mailto:biuro@mawatour.pl), tel.: 691 122 250.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rezerwacji, obsługi reklamacji, a także w celach marketingowych – jeżeli Klient wyrazi na to zgodę.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierza się firmie bookero.pl. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez serwis dostępne są pod linkiem: <https://www.bookero.pl/polityka-prywatnosci>
4. Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.

## §8 Zgoda na cookies

**Cookies własne.** Pliki cookies wykorzystywane są w celu prawidłowego działania strony i systemu, w szczególności w celu zapamiętania Twojego logowania do systemu, jak również zapewnienia możliwości zalogowania do niego w ogólności. Jeżeli przeglądarka lub dodatkowe wtyczki nie blokują plików cookies wykorzystywanych przez naszą stronę, przyjmujemy, że wyrażasz zgodę na ich wykorzystywanie . Wyłączenie plików cookies może powodować trudności w korzystaniu ze strony, jak również z wielu innych stron internetowych, które stosują cookies.

## §9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, przy czym zmiany nie będą naruszać praw nabytych Klientów.
3. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna na stronie internetowej [www.mawatour.pl](http://www.mawatour.pl)